

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова"  
от 21 августа 2017 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расходования прибыли, полученной от оказания**  
**платных образовательных услуг**  
**и приносящей доход деятельности**

Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова»

Москва, 2016 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Г.В. Свиридова».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- Учреждение – ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Г.В. Свиридова»;
- Прибыль – сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- Работники, оказывающие платные услуги, т.е. задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по срочным трудовым договорам;
- Работники, способствующие оказанию и развитию платных услуг, т.е. косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (работники бухгалтерий, технический персонал и др.).

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой бухгалтерии Учреждения.

## **2. Условия и направления расходования прибыли.**

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная Учреждением от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- не более 40% направляется на материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи работникам, в том числе оказывающим платные услуги, а также сотрудникам, способствующим оказанию и развитию платных услуг;
- не более 5% может быть направлено на проведение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является Учреждение;
- не менее 55% направляется на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации его работников.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в Учреждении прибыли.

### **3. Материальное поощрение и оказание материальной помощи за счет средств прибыли.**

3.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Учреждения, в том числе оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности, имеющим высокие качественные показатели;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг.

3.2. Материальное поощрение и выплата материальной помощи работникам Учреждения, в том числе оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа руководителя Учреждения в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Материальное поощрение (стимулирующие выплаты).

3.3.1. Материальное поощрение работников Учреждения, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы (в соответствии с Приложением № 1 «О критериях оценки эффективности деятельности преподавателей, осуществляющих оказание платных дополнительных услуг»):

- качественное выполнение показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг.

3.3.2. Материальное поощрение иных работников Учреждения производится за результаты работы в соответствии с Положением «О критериях оценки эффективности деятельности преподавателей»

3.4. Материальная помощь.

3.4.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам, в том числе оказывающим платные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных услуг, может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.4.2 настоящего Положения, по его письменному заявлению на имя руководителя Учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.4.2. Материальная помощь работникам Учреждения, в том числе оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг может быть оказана:

- при вступлении в брак впервые;
- при рождении ребенка;

- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра);
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника);
- к юбилейной дате работника (50 и т.д.);
- к профессиональному празднику, юбилейной дате Учреждения;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией;
- в связи с выходом на пенсию (при стаже работы в Учреждении не менее пяти лет);

3.4.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам, в том числе оказывающим платные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Расходы на развитие материально-технической базы Учреждения.**

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, подготовку и повышение квалификации работников Учреждения могут осуществляться по следующим направлениям:

- расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;
- командировочные расходы по направлению деятельности Учреждения (выплаты производятся на основании приказа руководителя Учреждения);
- текущий ремонт Учреждения (обслуживание здания);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- работы, направленные на повышение эффективности деятельности учреждения;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги охранной организации;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы, канцелярских товаров;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели, музыкальных инструментов;
- уплата пеней и штрафов, в том числе оплата административных штрафов, возложенных на должностных лиц;
- расходы на оформление документации, необходимой для осуществления основной деятельности Учреждения.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В случае неиспользования части средств прибыли, полученной от оказания платных услуг, данные средства остаются на счете Учреждения и используются по мере возникновения необходимости по усмотрению руководителя.