

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова"  
от 23 марта 2021 г. № 15/ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа им. Г.В. Свиридова"  
на 2021 год**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская музыкальная школа им. Г.В. Свиридова" (далее-Школа) разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Закона города Москвы от 17.12.2014 г. №64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2021 год.**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	Директор	Январь 2021 г.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Директор, заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	2 раза в год
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам	Постоянно

1.6.	Ознакомление работников Школы под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в культурном центре.	Заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение года
1.7.	Формирование отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно
1.8.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	Директор	По необходимости
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами.	Директор, заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся Школы и их родителей</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	По мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении.	Директор, ответственное лицо за размещение информации на сайте Школы	Август, декабрь 2021 г.
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности государственного бюджетного учреждения, правил приема обучающихся.	Директор, ответственное лицо за размещение информации на сайте Школы	Постоянно
3.4.	Размещение на официальном сайте школы информации о «Противодействие коррупции».	Ответственное лицо за размещение информации	Постоянно

		на сайте Школы	
3.5.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Апрель
3.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Постоянно
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
3.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений
3.9.	Изготовление памяток для родителей обучающихся (по вопросам противодействия коррупции).	Заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Сентябрь
3.10.	Обновление информационного стенда по противодействию коррупции или иных правонарушений в Школе.	Заместитель директора по АХЧ(ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Школы</b>		
4.1.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы.	Директор	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор	Постоянно
4.3.	Осуществление индивидуального консультирования работников Школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор	Постоянно

5	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор	Июнь, июль 2021 г.
5.4.	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Директор, Заместитель директора по АХЧ (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), главный бухгалтер	Январь
5.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно