

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова"
от 21 августа 2017 г. № 70

Порядок

**ознакомления со свидетельством о государственной регистрации,
с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с учебной документацией, другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление ею образовательной деятельности.**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Г.В. Свиридова» (далее – Школа), в т. ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами Школы.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Школе.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Школе.

4. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Школы.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в учебной части Школы.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие Школу и осуществление

образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде для родителей.

7. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в Школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

